

SOMMAIRE

INTRODUCTION - Le métier

PARTIE 1 - L'examen écrit

Les épreuves de l'examen

Chapitre 1 - Compréhension et expression écrite en français

1 - Traduire

2 - Le compte - rendu d'un article de la presse anglophone

Chapitre 2 - Expression écrite en anglais

1 - Les fautes courantes constatées

2 – Le rapport

3 – La note de service

PARTIE 2 - L'examen oral - L'épreuve

Chapitre 1 - Comprendre, présenter et commenter

1-Comprendre et commenter des documents

A – Présentation et commentaire d'un texte

B – Présentation et commentaire d'une image

2- Comprendre et commenter une vidéo

Chapitre 2 - Dialoguer

1- Expliquer, décrire, argumenter

2 -Présenter ses activités en entreprise

PARTIE 3 - Les outils de la communication

Chapitre 1 - Société et économie des USA et du Royaume Uni

1- Les USA

2- Le Royaume Uni

Chapitre 2 – Enrichir son vocabulaire

1- Tournures & expressions

2- 2 – vocabulaire professionnel

3- 3-Vocabulaire thématique

Chapitre 3 - Se perfectionner en grammaire

1 - Complément au programme du tome 1

2 - Les mots de liaison

3 - Les pronoms et la conjonction que

4 - Les adverbes

5 - L'usage des verbes en ING

6 - Discours direct et discours indirect

7 - La ponctuation

Chapitre 4 - Phonétique et phonologie

Partie 4 - CORRIGÉS DES EXERCICES