

ANGLAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

BTS Communication - Tome 1

JÉRÔME ROQUES

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION

Le métier - Les emplois

Partie 1 - L'EXAMEN ÉCRIT

Les épreuves de l'examen

CHAPITRE 1 – COMPREHENSION

COMPRENDRE ET PRÉSENTER DES DOCUMENTS

- 1 - Compte rendu de texte
- 2 - Synthèse de plusieurs documents
- 3- Interpréter un graphique

CHAPITRE 2 - EXPRESSION ECRITE EN ANGLAIS

Les difficultés les plus courantes

Exercices

Partie 2 - L'EXAMEN ORAL

MÉTHODOLOGIE DE L'EXAMEN

CHAPITRE 1 – COMPRENDRE ET COMMENTER

- 1 – Se présenter – Présenter et commenter une documentation
 - A- Un texte
 - B- Une image

2 - Présenter et commenter une vidéo

CHAPITRE 2 -DIALOGUER

- 1 - Aides à l'expression orale
- 2 - Se présenter - Présenter son stage

Partie 3 - LES OUTILS DE LA COMMUNICATION

CHAPITRE 1 - CIVILISATION DES ÉTATS-UNIS ET DU ROYAUME-UNI

CHAPITRE 2 - ENRICHIR SON VOCABULAIRE

2-1 – Comprendre l'anglais

- Vie professionnelle
- Vocabulaire de la presse et de l'économie
- Vocabulaire thématique
- L'anglais familier , l'anglais argotique

2-2 S'exprimer en anglais

- Vocabulaire usuel
 - Des arguments pour la vente
 - Vocabulaire professionnel
-
-

CHAPITRE 3 - SE PERFECTIONNER EN GRAMMAIRE

- 1 - Le groupe nominal
- 2 - Les quantificateurs
- 3 - Le groupe verbal
- 4 - Les temps
- 5 - La concordance des temps
- 6 - Les auxiliaires modaux

CHAPITRE 4 - PHONÉTIQUE

Partie 4 - CORRIGÉS DES EXERCICES