

# TABLE DES MATIÈRES

**Introduction** – Le métier - les compétences

**PARTIE 1 – L' examen - Méthodologie**

Chapitre 1 - Comprendre , présenter , commenter oralement

1 – Présenter et commenter un texte

2 – Présenter et commenter une image

3 – Présenter et commenter une vidéo

Chapitre 2 - Dialoguer - Présenter son stage en entreprise

**PARTIE 2- Les outils de la communication**

**Chapitre 1 - Société et économie des USA et du Royaume Uni**

**Chapitre 2 - Enrichir son vocabulaire**

1-Tournures & expressions

2 -Vocabulaire de l'entreprise : la gestion et le commerce

3 -Vocabulaire thématique

**3-Se perfectionner en grammaire :**

1 - Complément au programme du tome 1

2 - Les mots de liaison

3- Les pronoms et la conjonction que

4-Les adverbes

5- L'usage des verbes en ING

6- Discours direct et discours indirect

7- La ponctuation

**4 -Améliorer sa prononciation - Phonétique et phonologie**

1 - La prononciation

2 - L'accentuation

3 - L'intonation

**PARTIE 3 - Corrigés**