



SOMMAIRE

INTRODUCTION	7
1 PARTIE I - L'EXAMEN ÉCRIT	9
CHAPITRE 1 COMPREHENSION : COMPRENDRE ET PRÉSENTER DES DOCUMENTS	11
COMPTE RENDU DE TEXTE	13
SYNTHÈSE DE PLUSIEURS DOCUMENTS	20
INTERPRÉTER UN GRAPHIQUE	26
CHAPITRE 2 EXPRESSION ECRITE EN ANGLAIS	43
LA LETTRE COMMERCIALE	43
LE COURRIEL	50
2 PARTIE II - L'EXAMEN ORAL	55
CHAPITRE 1 COMPRENDRE ET COMMENTER	57
PRÉSENTER ET COMMENTER UN TEXTE	57
PRÉSENTER ET COMMENTER UNE VIDÉO	70
CHAPITRE 2 DIALOGUER	77
AIDES À L'EXPRESSION ORALE	77
SE PRÉSENTER - PRÉSENTER SON STAGE	86
3 PARTIE III - LES OUTILS DE LA COMMUNICATION	93
CHAPITRE 1 CIVILISATION DES ÉTATS-UNIS ET DU ROYAUME-UNI	95
LES ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE	95
LE ROYAUME-UNI	100
CHAPITRE 2 ENRICHIR SON VOCABULAIRE	105
COMPRENDRE L'ANGLAIS - TRADUIRE	105
S'EXPRIMER EN ANGLAIS	173
CHAPITRE 3 SE PERFECTIONNER EN GRAMMAIRE	235
LE GROUPE NOMINAL	236
LES QUANTIFICATEURS	260

LE GROUPE VERBAL	264
LES TEMPS	273
LA CONCORDANCE DES TEMPS	289
LES AUXILIAIRES MODAUX	290
CHAPITRE 4 PHONETIQUE	301
THE BRITISH ALPHABET : L'ALPHABET BRITANNIQUE	301
PHONÉTIQUE ANGLAISE	302
VOYELLES	303
CONSONNES	304
L'ACCENTUATION EN ANGLAIS	305
L'INTONATION EN ANGLAIS	306
4 PARTIE IV - CORRIGÉS	313