



SOMMAIRE

INTRODUCTION	9
1 L'EXAMEN ÉCRIT	11
CHAPITRE 1 DÉROULEMENT DE L'EXAMEN	13
OBJECTIFS	13
LES ÉPREUVES DE L'EXAMEN	13
THÈMES FRÉQUEMMENT ABORDÉS	13
CHAPITRE 2 RÉDIGER EN FRANÇAIS OU EN ANGLAIS	15
LE COMPTE-RENDU D'UN ARTICLE DE PRESSE	15
LA SYNTHÈSE DE PLUSIEURS DOCUMENTS	24
LA TRADUCTION	30
LES DIFFICULTÉS LES PLUS COURANTES	46
L'EXPRESSION ÉCRITE EN ANGLAIS AU BTS	54
2 L'EXAMEN ORAL	57
CHAPITRE 1 COMPRENDRE ET COMMENTER	59
MÉTHODOLOGIE - CONSEILS	59
COMPRENDRE, PRÉSENTER ET COMMENTER UN TEXTE	72
COMPRENDRE ET COMMENTER UNE IMAGE	88
COMPRENDRE ET COMMENTER UN DOCUMENT AUDIO OU VIDÉO	95
CHAPITRE 2 DIALOGUER	103
PRÉSENTER SON STAGE EN ENTREPRISE	110
3 LES OUTILS DE LA COMMUNICATION	115
CHAPITRE 1 SOCIÉTÉ ET ÉCONOMIE DES USA ET DU ROYAUME-UNI	117
LES ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE : PROBLÈMES CONTEMPORAINS	117
ROYAUME-UNI : POLITIQUE ET ÉCONOMIE	133

CHAPITRE 2 ENRICHIR SON VOCABULAIRE	141
TOURNURES ET EXPRESSIONS	141
LE VOCABULAIRE DE L'ENTREPRISE	153
VOCABULAIRE THÉMATIQUE	165
LES MOTS PIÈGES	199
CHAPITRE 3 SE PERFECTIONNER EN GRAMMAIRE	203
COMPLÉMENT AU PROGRAMME DU TOME 1	203
LES MOTS DE LIAISON	247
LES PRONOMS	259
LES ADVERBES	270
L'USAGE DES VERBES EN -ING	276
DISCOURS DIRECT ET DISCOURS INDIRECT, LA CONCORDANCE DES TEMPS	281
LA PONCTUATION	286
CHAPITRE 3 PHONÉTIQUE ET PHONOLOGIE	297
LA PRONONCIATION	299
L'ACCENTUATION	332
L'INTONATION	349
3 CORRIGÉS	357