



SOMMAIRE

1	L'EXAMEN ÉCRIT	11
	CHAPITRE 1 DÉROULEMENT DE L'EXAMEN	13
	OBJECTIFS	13
	LES ÉPREUVES DE L'EXAMEN	13
	THÈMES FRÉQUEMMENT ABORDÉS	13
	CHAPITRE 2 RÉDIGER EN FRANÇAIS OU EN ANGLAIS	15
	LE COMPTE-RENDU D'UN ARTICLE DE PRESSE	15
	LA SYNTHÈSE DE PLUSIEURS DOCUMENTS	24
	LA TRADUCTION	30
	LES DIFFICULTÉS LES PLUS COURANTES	46
	L'EXPRESSION ÉCRITE EN ANGLAIS AU BTS	54
2	L'EXAMEN ORAL	57
	CHAPITRE 1 COMPRENDRE ET COMMENTER	59
	MÉTHODOLOGIE - CONSEILS	59
	COMPRENDRE, PRÉSENTER ET COMMENTER UN TEXTE	72
	COMPRENDRE ET COMMENTER UNE IMAGE	88
	COMPRENDRE ET COMMENTER UN DOCUMENT AUDIO OU VIDÉO	95
	CHAPITRE 2 DIALOGUER	103
	PRÉSENTER SON STAGE EN ENTREPRISE	110
3	LES OUTILS DE LA COMMUNICATION	115
	CHAPITRE 1 SOCIÉTÉ ET ÉCONOMIE DES USA ET DU ROYAUME-UNI	117
	LES ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE : PROBLÈMES CONTEMPORAINS	117
	ROYAUME-UNI : POLITIQUE ET ÉCONOMIE	133
	CHAPITRE 2 ENRICHIR SON VOCABULAIRE	141
	TOURNURES ET EXPRESSIONS	141
	LE VOCABULAIRE DE L'ENTREPRISE	153

VOCABULAIRE THÉMATIQUE	165
LES MOTS PIÈGES	199

CHAPITRE 3 | SE PERFECTIONNER EN GRAMMAIRE **203**

COMPLÉMENT AU PROGRAMME DU TOME 1	203
LES MOTS DE LIAISON	247
LES PRONOMS	259
LES ADVERBES	270
L'USAGE DES VERBES EN -ING	276
DISCOURS DIRECT ET DISCOURS INDIRECT, LA CONCORDANCE DES TEMPS	281
LA PONCTUATION	286

CHAPITRE 3 | PHONÉTIQUE ET PHONOLOGIE **297**

LA PRONONCIATION	299
L'ACCENTUATION	332
L'INTONATION	349

4 CORRIGÉS **357**