



SOMMAIRE

JE PRÉPARE MON EXAMEN	3
INTRODUCTION	7
DÉFINITION DU MÉTIER	7
COMPÉTENCES - ATTENDUS D'APPRENTISSAGE	8
1 L'EXAMEN	9
CHAPITRE 1 COMPRENDRE ET COMMENTER UN TEXTE	11
MÉTHODOLOGIE DE L'EXAMEN	11
TRAVAIL DE PRÉPARATION	13
PRÉSENTATION À L'EXAMINATEUR	15
FORMES, EXPRESSIONS, TOURNURES, MOTS DE LIAISON À UTILISER	24
CHAPITRE 2 DIALOGUER	29
QUELQUES OUTILS	30
SUJET 1	39
SUJET 2	41
2 LES OUTILS DE LA COMMUNICATION	43
CHAPITRE 1 CIVILISATION DES ÉTATS-UNIS ET DU ROYAUME-UNI	45
LES ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE	45
LE ROYAUME-UNI	48
CHAPITRE 2 ENRICHIR SON VOCABULAIRE	51
VOCABULAIRE PROFESSIONNEL	51
LA PRESSE - LES ACTUALITÉS - L'ÉCONOMIE	76
CHAPITRE 3 CONSEILS POUR S'EXPRIMER EN ANGLAIS	101
LA PHRASE CANINOQUE EN ANGLAIS	101
LES PRÉPOSITIONS	108
CHAPITRE 4 SE PERFECTIONNER EN GRAMMAIRE	111
LE GROUPE VERBAL	111
LE GROUPE NOMINAL	118
LES QUANTIFICATEURS	125
LES TEMPS	128
LA CONCORDANCE DES TEMPS	140
LES AUXILIAIRES MODAUX	141

CHAPITRE 5 AMÉLIORER SA PRONONCIATION	151
PHONÉTIQUE ANGLAISE	151
L'INTONATION EN ANGLAIS	153
L'ACCENTUATION EN ANGLAIS	153
3 CORRIGÉS	155
SUJET 1 - PAGE 39	157
SUJET 2 - PAGE 41	160
GROUPE ADONIS QU'EST-CE QUE C'EST ?	163