

SOMMAIRE

1	L'EXAMEN ÉCRIT	11
	EPREUVE OBLIGATOIRE	13
	OBJECTIFS	13
	MODES D'ÉVALUATION	13
	CHAPITRE 1 COMPRENDRE ET PRÉSENTER DES DOCUMENTS	15
	LE COMPTE-RENDU DE TEXTE	17
	SUJET N° 1	21
	SUJET N° 2	23
	LA SYNTHÈSE DE PLUSIEURS DOCUMENTS	25
	SUJET N° 3	29
	CHAPITRE 2 RÉDIGER EN ANGLAIS	31
	L'EXPRESSION ÉCRITE EN ANGLAIS	31
	INTERPRÉTER UN GRAPHIQUE	36
	SUJET N° 4	51
	L'ANGLAIS DE LA PRESSE	53
	SUJET N° 5	79
	SUJET N° 6	79
2	L'EXAMEN ORAL	81
	MÉTHODOLOGIE DE L'EXAMEN	83
	LE RÉFÉRENTIEL	83
	CHAPITRE 1 COMPRENDRE PRÉSENTER ET COMMENTER UN TEXTE	87
	L'ÉPREUVE	87
	SUJET N° 7	95
	CHAPITRE 2 COMPRENDRE ET COMMENTER UN DOCUMENT AUDIO OU VIDÉO	97
	COMPRENDRE, PRÉSENTER COMMENTER ET RÉPONDRE AUX QUESTIONS	97
	SUJET N° 8	105
	CHAPITRE 3 DIALOGUER	107
	AIDES A L'EXPRESSION	108
	POUR SE PRÉSENTER, PARLER DE SOI ET DE SON STAGE	109
	SUJET N° 9 - L'ENTRETIEN	115
	SUJET N° 10 - ENTRETIEN À PROPOS DE LA VIDÉO	115

3	LES OUTILS DE LA COMMUNICATION	117
	CHAPITRE 1 CIVILISATION DES ÉTATS-UNIS ET DU ROYAUME-UNI	119
	LES ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE	119
	LE ROYAUME-UNI	122
	CHAPITRE 2 ENRICHIR SON VOCABULAIRE	125
	LE VOCABULAIRE PROFESSIONNEL	125
	LE VOCABULAIRE DES ENTREPRISES	144
	LA PRESSE - LES ACTUALITÉS - L'ÉCONOMIE	161
	CHAPITRE 3 LA PHRASE CANONIQUE EN ANGLAIS	173
	SUJET + VERBE + COD	173
	L'ADJECTIF	173
	L'ARTICLE	175
	LES MAJUSCULES	175
	LES ACRONYMES	176
	LA PONCTUATION	176
	LES REPRISES ET INVERSIONS	178
	LES ADVERBES	179
	LES PRÉPOSITIONS	180
	CHAPITRE 4 SE PERFECTIONNER EN GRAMMAIRE	183
	LE GROUPE NOMINAL	183
	LES QUANTIFICATEURS	197
	LE GROUPE VERBAL	201
	LES TEMPS	208
	LA CONCORDANCE DES TEMPS	220
	LES AUXILIAIRES MODAUX	222
	CHAPITRE 5 AMÉLIORER SA PRONONCIATION	233
	PHONÉTIQUE ANGLAISE	233
	L'ACCENTUATION EN ANGLAIS	235
	L'INTONATION EN ANGLAIS	236
	L'INTONATION DESCENDANTE :	236
	L'INTONATION MONTANTE	237

4 **CORRIGÉS**

239

SUJET N° 1	241
SUJET N° 2	242
SUJET N° 3	243
SUJET N° 4	245
SUJET N° 5	248
SUJET N° 6	250
SUJET N° 7	251
SUJET N° 8	254
SUJET N° 9	257
SUJET N°10	258