

SOMMAIRE

Chapitre 1 : Les organisations.....	7
NOTION D'ORGANISATION.....	7
1. LES ENTREPRISES ou ORGANISATIONS À BUT LUCRATIF (OBL).....	9
2. LES ORGANISATIONS PUBLIQUES (OP).....	10
3. LES ORGANISATIONS À BUT NON LUCRATIF (OBNL).....	11
Chapitre 2 : Le temps de travail.....	13
1. LA DURÉE DU TRAVAIL.....	13
2. LE REPOS ET LES CONGÉS.....	16
Chapitre 3 : Les pouvoirs de l'employeur.....	21
1. LE POUVOIR DE DIRECTION.....	21
2. LE POUVOIR RÉGLEMENTAIRE.....	21
3. LE POUVOIR DISCIPLINAIRE.....	22
Chapitre 4 : La représentation des salariés.....	25
1. LE COMITÉ D'ENTREPRISE.....	25
2. LES DÉLÉGUÉS DU PERSONNEL.....	29
3. LA DÉLÉGATION UNIQUE DU PERSONNEL (DUP).....	31
4. LES DÉLÉGUÉS SYNDICAUX.....	32
5. LE COMITÉ D'HYGIÈNE DE SÉCURITÉ ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL	34
Chapitre 5 : La négociation collective.....	37
1. GÉNÉRALITÉS.....	37
2. LA HIÉRARCHIE DES NORMES EN DROIT DU TRAVAIL.....	37
3. LE CADRE DE LA NÉGOCIATION.....	38
4. L'ADOPTION DES CONVENTIONS ET ACCORDS COLLECTIFS.....	40
5. L'APPLICATION D'UNE CONVENTION OU ACCORD COLLECTIF.....	41
Chapitre 6 : Les conflits collectifs du travail.....	43
1. LES DIFFÉRENTES FORMES DE CONFLITS COLLECTIFS DU TRAVAIL.....	43
LA GRÈVE.....	43
LE LOCK-OUT.....	46
2. LA RÉOLUTION DES CONFLITS COLLECTIFS.....	47

Chapitre 7 : Le contrat de travail.....	49
1. LA FORMATION DU CONTRAT DE TRAVAIL.....	49
2. LES DIFFÉRENTES FORMES DE CONTRAT DE TRAVAIL.....	50
3. LA MODIFICATION DU CONTRAT DE TRAVAIL.....	56
Chapitre 8 : La rémunération des salariés.....	57
1. LES COMPOSANTES DE LA REMUNERATION.....	57
2. LA MENSUALISATION.....	59
3. LE PAIEMENT DU SALAIRE.....	60
Chapitre 9 : La formation.....	69
1. LES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR EN MATIÈRE DE FORMATION.....	69
2. LES DISPOSITIFS DE FORMATION.....	70
3. LE SUIVI DES ACTIONS DU PLAN DE FORMATION.....	75
Chapitre 10 : La rupture du contrat de travail.....	79
1. LE LICENCIEMENT ET SES CONSÉQUENCES.....	79
LE LICENCIEMENT POUR MOTIF PERSONNEL	79
LE LICENCIEMENT POUR MOTIF ECONOMIQUE.....	80
LES CONSÉQUENCES DU LICENCIEMENT.....	84
2. LES AUTRES MODES DE RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL.....	86
LA DÉMISSION.....	86
LA RUPTURE CONVENTIONNELLE DU CONTRAT DE TRAVAIL À DURÉE INDÉTERMINÉE.....	87
LA RETRAITE.....	88
3. LES DOCUMENTS REMIS AU SALARIÉ.....	89
Chapitre 11 : Le statut de la fonction publique.....	91
1. CADRE JURIDIQUE.....	91
2. L'ACCÈS À LA FONCTION PUBLIQUE.....	91
3. LES DROITS ET LES OBLIGATIONS D'UN FONCTIONNAIRE.....	92
4. PARCOURS PROFESSIONNEL.....	93
5. DURÉE DU TRAVAIL ET CONGÉS.....	94
6. RÉMUNÉRATION.....	94
7. CESSATION DES FONCTIONS.....	94
Chapitre 12 : La gestion des ressources humaines.....	95
1. DE LA GESTION DU PERSONNEL À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES.....	95
2. LES GRANDS DOMAINES DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES.....	96

Chapitre 13 : Le recrutement.....	99
LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT.....	99
1. LA PRÉPARATION DU RECRUTEMENT.....	100
2. LA RECHERCHE DES CANDIDATURES.....	101
3. LA SÉLECTION DES CANDIDATS.....	103
4. L'EMBAUCHE DU SALARIÉ.....	105
Chapitre 14 : L'organisation du travail.....	109
1. LA RÉPARTITION DU TRAVAIL.....	109
2. LE TRAVAIL COOPÉRATIF.....	110
3. LES NOUVEAUX OUTILS DU TRAVAIL COLLABORATIF.....	111
Chapitre 15 : La motivation.....	113
1. MOTIVATION ET PERFORMANCE.....	113
2. L'APPORT DES THÉORIES SUR LES FACTEURS DE MOTIVATION.....	113
3. LA POLITIQUE DE RESSOURCES HUMAINES FAVORISANT LA MOTIVATION..	15
Chapitre 16 : Les relations de travail.....	117
1. LE CLIMAT SOCIAL.....	117
2. LES CONFLITS.....	117
Chapitre 17 : L'évaluation.....	121
1. LES ENJEUX DE L'ÉVALUATION.....	121
2. CADRE JURIDIQUE.....	123
3. LES MÉTHODES D'ÉVALUATION.....	124