

# SOMMAIRE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>CHAPITRE 1 : ÉTUDE ET ANALYSE DES POSTES EN ENTREPRISE.....</b>                              | <b>5</b>  |
| INTRODUCTION.....   | 5         |
| 1. LE VOCABULAIRE DE L'ANALYSE DES POSTES.....  | 6         |
| 2. LES CARACTÉRISTIQUES D'UN POSTE.....   | 7         |
| 3. OBJECTIFS D'ANALYSE DE POSTE.....  | 7         |
| 4. MÉTHODOLOGIE D'ANALYSE.....  | 8         |
| 5. LA FICHE POSTE.....  | 8         |
| <br>  |           |
| <b>CHAPITRE 2 : LA GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES<br/>COMPÉTENCES (LA GPEC).....</b> | <b>13</b> |
| 1. LES BESOINS EN PERSONNEL.....  | 14        |
| 2. MISE EN PLACE D'ACTION.....  | 15        |
| <br>  |           |
| <b>CHAPITRE 3 : LE RECRUTEMENT.....</b>   | <b>17</b> |
| 1. ANALYSE DU BESOIN.....   | 17        |
| 2. ÉTABLISSEMENT DU PROFIL.....   | 18        |
| 3. LE RECRUTEMENT INTERNE.....  | 18        |
| 4. LE RECRUTEMENT EXTERNE.....  | 19        |
| 5. LA PHASE DE SÉLECTION.....   | 20        |
| 6. LA FINALISATION DU RECRUTEMENT.....  | 22        |
| <br>  |           |
| <b>CHAPITRE 4 : L'EMBAUCHE .....</b>  | <b>23</b> |
| 1. LE CONTRAT DE TRAVAIL.....   | 23        |
| 2. CONTRATS LES PLUS FRÉQUEMMENT UTILISÉS.....  | 25        |
| 3. LES FORMALITÉS D'EMBAUCHE.....   | 28        |
| <br>  |           |
| <b>CHAPITRE 5 : LA FORMATION.....</b>   | <b>31</b> |
| 1. LES BESOINS EN FORMATION.....  | 31        |
| 2. MÉTHODES ET OUTILS DE FORMATION.....   | 32        |
| 3. LE COÛT DE LA FORMATION.....   | 33        |
| 4. LA FORMATION CONTINUE.....   | 33        |
| <br>  |           |
| <b>CHAPITRE 6 : LA RÉMUNÉRATION DU PERSONNEL.....</b>   | <b>37</b> |
| 1. SALAIRE ET MASSE SALARIALE.....  | 37        |
| 2. LES FORMES DE REMUNERATION.....  | 37        |
| 3. LES SYSTÈMES DE RÉMUNÉRATION.....  | 38        |
| 4. L'ADMINISTRATION DE LA PAIE.....   | 38        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>CHAPITRE 7 : RENDEMENT, PERFORMANCE ET MOTIVATION.....</b>             | <b>39</b> |
| 1. RENDEMENT ET PERFORMANCE.....  | 39        |
| 2. LA MOTIVATION.....   | 40        |
| <br>  |           |
| <b>CHAPITRE 8 : LA GESTION DES CARRIÈRES.....</b>                         | <b>43</b> |
| 1. QU'EST CE QUE LA GESTION DES CARRIÈRES ?.....                          | 43        |
| 2. LE PLAN DE DEVELOPPEMENT DES CARRIÈRES.....                            | 44        |
| <br>  |           |
| <b>CHAPITRE 9 : LA GESTION DES CONFLITS.....</b>                          | <b>47</b> |
| 1. COMMENT NAIT UN CONFLIT ?.....   | 47        |
| 2. COMMENT GÉRER UN CONFLIT ?.....  | 48        |
| 3. LA DÉMARCHE DE RÉOLUTION DES CONFLITS.....                             | 49        |
| 4. CONFLIT ET ATTITUDE DU MANAGEUR.....                                   | 50        |
| <br>  |           |
| <b>CHAPITRE 10 : L'ÉQUIPE.....</b>  | <b>51</b> |
| 1. ANIMATION ET ORGANISATION DE L'ÉQUIPE.....                             | 51        |
| 2. UNE ÉQUIPE EFFICACE.....   | 52        |
| 3. LE MANAGEUR ET SON ÉQUIPE.....   | 53        |
| 4. LA LÉGISLATION.....  | 55        |
| <br>  |           |
| <b>CHAPITRE 11 : LA CONDUITE DU CHANGEMENT, LE MANAGEMENT DE PROJET..</b> | <b>57</b> |
| 1. LE MANAGEMENT DE PROJET.....   | 57        |
| 2. LA CONDUITE DU CHANGEMENT.....   | 62        |