



SOMMAIRE

CHAPITRE 1 ÉTUDE ET ANALYSE DES POSTES EN ENTREPRISE	11
INTRODUCTION	11
LE VOCABULAIRE DE L'ANALYSE DES POSTES	12
LES CARACTÉRISTIQUES D'UN POSTE	13
OBJECTIFS D'ANALYSE DE POSTE	13
MÉTHODOLOGIE D'ANALYSE	14
LA FICHE POSTE	14
CHAPITRE 2 LA GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES (LA GPEC)	19
LES BESOINS EN PERSONNEL	20
MISE EN PLACE D'ACTION	21
CHAPITRE 3 LE RECRUTEMENT	23
ANALYSE DU BESOIN	23
ÉTABLISSEMENT DU PROFIL	24
LE RECRUTEMENT INTERNE	24
LE RECRUTEMENT EXTERNE	25
LA PHASE DE SÉLECTION	26
LA FINALISATION DU RECRUTEMENT	28
CHAPITRE 4 L'EMBAUCHE	29
LE CONTRAT DE TRAVAIL	29
CONTRATS LES PLUS FRÉQUEMMENT UTILISÉS	31
LES FORMALITÉS D'EMBAUCHE	34
CHAPITRE 5 LA FORMATION	37
LES BESOINS EN FORMATION	37
MÉTHODES ET OUTILS DE FORMATION	38
LE COÛT DE LA FORMATION	39
LA FORMATION CONTINUE	39
CHAPITRE 6 LA RÉMUNÉRATION DU PERSONNEL	43
SALAIRE ET MASSE SALARIALE	43
LES FORMES DE REMUNERATION	43
LES SYSTÈMES DE RÉMUNERATION	44
L'ADMINISTRATION DE LA PAIE	44
CHAPITRE 7 RENDEMENT, PERFORMANCE ET MOTIVATION	45
RENDEMENT ET PERFORMANCE	45
LA MOTIVATION	46

CHAPITRE 8 LA GESTION DES CARRIÈRES	49
QU'EST CE QUE LA GESTION DES CARRIÈRES ?	49
LE PLAN DE DEVELOPPEMENT DES CARRIÈRES	50
CHAPITRE 9 LA GESTION DES CONFLITS	53
COMMENT NAIT UN CONFLIT ?	53
COMMENT GÉRER UN CONFLIT ?	54
LA DÉMARCHE DE RÉOLUTION DES CONFLITS	55
CONFLIT ET ATTITUDE DU MANAGEUR	56
CHAPITRE 10 L'ÉQUIPE	57
ANIMATION ET ORGANISATION DE L'ÉQUIPE	57
UNE ÉQUIPE EFFICACE	58
LE MANAGEUR ET SON ÉQUIPE	59
LA LÉGISLATION	61
CHAPITRE 11 LA CONDUITE DU CHANGEMENT, LE MANAGEMENT DE PROJET	63
LE MANAGEMENT DE PROJET	63
LA CONDUITE DU CHANGEMENT	68