

po'litical, be'ginning, 'government, U'nited, 'comment, con'tinue, etc...

Parmi les pires fautes de prononciation figurent : death [deθ] , idea, written: le w ne se prononce pas [ritən] , know [nəʊ] , on ne prononce pas le k. psychiatrist [sar'kaɪətrɪst] , le p n'est pas prononcé , wind [wind] (nom commun : le vent ) et non waɪnd ]

Parmi les fautes classiques de déplacement d'accent, on retrouve **develop**, **professor**, **conservative**, **above**, **event**, **specific**, **according**, **career**

Peu naturels pour un locuteur francophone, les accents sur la première syllabe sont très souvent déplacés : **necessary**, **senator**, **deficit**, **liberal**, **democrat**, **summit**, **message**, **image**, sont les erreurs les plus fréquentes .

Du point de vue de la formation des sons, les jurys constatent que des termes aussi courants que climate ['klaɪmɪt] ou environment (diphthongue /ai/) sont mal prononcés. Rappelons également que /au/ est la diphthongue commune à however, allow, power et now [naʊ] .

**La prononciation du « h »** n'est pas maîtrisée : soit les « h » existants ne sont pas prononcés, soit les candidats prononcent des « h » inexistantes.

A horse /a hoʊ [hɒg] : le h est prononcé ; il apparaît dans la phonétique du mot .

Par contre, le h n'est pas prononcé avec les mots suivants : an hour ['aʊə], an heir ,an honour , etc

**Certains candidats ignorent encore la prononciation de aren't et weren't** , erreur inadmissible à ce niveau ! Aren't se prononce [a:nt] et non [aent] : la fourmi

Weren't [wən't] ne se prononce pas comme we're[wɪə] / where [weə] et wear [weə] .

On ne peut qu'encourager les candidats à vérifier le plus souvent possible la prononciation et l'accentuation des mots employés régulièrement pendant l'année, voire d'étendre cette pratique à un maximum de lexique sur des thématiques courantes.

## Chapitre 1

### COMPRENDRE , PRESENTER , COMMENTER ORALEMENT

#### 1- PRÉSENTER ET COMMENTER UN TEXTE (compte rendu et entretien en anglais )

**Référentiel** - Rappel de ce qui est attendu au niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues

## Compréhension générale de l'écrit

L'étudiant doit pouvoir lire avec un grand degré d'autonomie en adaptant le mode et la rapidité de lecture à différents textes et objectifs et en utilisant les références convenables de manière sélective. Il doit identifier rapidement le contenu et la pertinence d'une information, obtenir des renseignements dans des articles spécialisés, comprendre des articles sur des problèmes contemporains et dans lesquels les auteurs adoptent une position ou un point de vue.

## Conseil - Lisez régulièrement la presse anglophone

**Lisez les journaux**, sites internet d'actualité et même des blogs liés à l'actualité anglophone. Vos examinateurs s'attendent à une **véritable réflexion** de votre part ainsi qu'une **capacité d'analyse** de l'article à travers le prisme de votre **connaissance de l'actualité** et de la culture du pays dont il est question. Une lecture régulière de la presse anglophone vous donnera un bagage culturel indispensable. Enfin, il est impératif que vous sachiez faire le lien entre l'article qui vous est donné à lire et la vie socio-économique et politique du pays.

## MÉTHODOLOGIE DE L'EXAMEN

Un examen oral en anglais signifie que vous serez évalué d'une part sur votre pratique de l'anglais (grammaire, vocabulaire, fluidité, l'accent, l'accentuation ...) mais également sur le fond de votre oral, à savoir la justesse et la pertinence de vos propos.

Pour se préparer à l'entretien, il est conseillé de faire des fiches de vocabulaire thématique et de les réviser régulièrement.

Préparez également quelques phrases, expressions, une structure de plan à ré-employer pour la présentation de votre stage et lors de l'entretien avec le jury.

Il est essentiel d'améliorer son expression, sa prononciation et son vocabulaire, de corriger ses erreurs fréquentes à l'oral et les éventuels accroc en grammaire ou dans les tournures idiomatiques.

### La première phase est une préparation individuelle

L'examineur remet au candidat un texte d'une ou deux pages dont il doit prendre connaissance entièrement.

### La seconde phase est une phase de restitution et de discussion

1- Le candidat présente oralement le texte qui lui a été remis lors de la phase de préparation en exposant sa source, sa **problématique**, **ses idées essentielles et secondaires**.

Le candidat peut aussi prévoir **une analyse critique**.

### 2- Des questions sont posées par les examinateurs à partir du texte

. L'entretien peut se poursuivre sur la formation, les projets et les centres d'intérêt du candidat, l'approche qu'il a de son futur métier, des situations et compétences professionnelles qu'il suppose

## Attentes des jurys

Il est souhaitable que les candidats ne se désintéressent pas du monde dans lequel ils vivent et qu'ils puissent appuyer leur réflexion sur une connaissance de leur environnement socio-économique.

Le candidat est jugé sur la qualité **lexicale**, **syntactique** et **grammaticale** de son anglais, sur sa **prononciation** et sur sa capacité à développer une conversation autonome.

### Les points qui posent le plus de problèmes sont de trois ordres :

**Grammatical** : fautes de temps, de prépositions, la différence entre l'article défini et l'article zéro, adverbess, adjectifs ,comparatifs et superlatifs, modaux, quantificateurs, le « s » à la troisième personne du singulier , la syntaxe etc...

**Lexical**: le vocabulaire est souvent limité, pauvre ou calqué sur le français, voire inventé .

**Phonologique**: le problème de «l'accent français» n'en est pas un. Le problème est l'**inintelligibilité** du message, le plus souvent due à des **accents toniques** mal placés et/ou à une intonation monocorde. Les diphtongues / voyelles courtes et longues sont aussi source de confusion. Par exemple la différence de son entre le [i:] ( voyelle étirée / i long ) : que l'on retrouve dans /beat/, /heat/, /peace/ et le i court [i] que l'on retrouve dans /bit/ /hit/ etc...

## LA PRÉPARATION

### Les étapes à suivre pour bien comprendre un document

**Identifiez le document** : chercher son (ses) auteur(s), le titre du texte dont il est tiré et sa date.

**Définissez sa nature : savoir s'il s'agit ?**

- d'un article de presse
- d'un document d'information professionnelle
- d'un document officiel ou public (discours, texte de loi, décret, enquête...)

**Regardez les éléments périphériques (paratexte)** : illustrations, sources du document, date de publication, type de publication.

Avant de lire, je me pose des questions sur sa forme

Y a-t-il un titre et un sous-titre ?

Y a-t-il une image ou plusieurs images illustrant le propos du texte ?

Je repère le nombre de paragraphes. Si le texte est bien écrit, il respecte la règle « une idée par paragraphe, un paragraphe par idée. »

Vous devez lire le document au moins deux fois. Puis observez et analysez le titre , étudiez-en les jeux de mots. Notez la date d'écriture/ de publication: y a-t-il eu un événement à ce moment-là ou

juste avant/après ?

### **Repérez les mots clés**

Y a-t-il des mots transparents ? Lesquels ?

Y a-t-il des mots dont je peux comprendre le sens grâce au reste de la phrase ? Lesquels ?

Y a-t-il des mots de liaison que je connais ? Lesquels ?

Y a-t-il des mots composés ? Puis-je retrouver des éléments de signification ?

### **Dans chaque paragraphe, soulignez les mots-clés et les idées essentielles afin de dégager l'idée principale du/des textes.**

De quoi parle t-il ?

Fait-il référence à un fait historique ?

En quoi est-il intéressant ?

Pourquoi l'auteur de ce texte l'a-t-il écrit ?

Que veut -il dénoncer/démontrer ?

Quel événement frappant met-il en valeur ?

Contre quoi s'insurge-t-il ?

De quoi veut-il nous informer ?

### **Interrogez le document . Posez-vous les 5 questions suivantes :**

Qui ?

Pourquoi ?

Quand ?

Où ?

Comment ?

**En présentant le texte il faudra montrer** que vous avez a un regard global sur la problématique du document . Vous devez absolument savoir de quoi vous parlez . Vous devez être capable de dire à quoi correspond chaque élément présent dans le texte. Dans votre discours, vous devez également pouvoir être en mesure de définir le moindre terme technique que vous utilisez.

### **Préparez l'entretien**

Il y a de fortes chances pour que votre présentation orale amène des questions, il faut donc vous y préparer du mieux possible. Préparez les réponses à ces questions, qui fourniront un excellent complément à votre exposé .

- Quels sont les aspects pertinents qui m'interpellent ?
- Que vais-je chercher à décrire ou démontrer ?
- Puis-je remettre ces aspects en perspective ?
- Quels arguments puis-je utiliser ?

Chaque idée doit vous faire penser à un fait ou à une connaissance que vous avez acquise auparavant. Sur votre brouillon, annoter vos références culturelles.

# L'EPREUVE

## LA PRESENTATION DU DOCUMENT

### L'INTRODUCTION

Effectuez une phrase d'introduction rappelant **la source** du texte et **sa date** de parution , indiquant **le thème** posé par le texte et s'il y a lieu **la problématique** .

#### La source :

**This text is an article taken from this famous newspaper whose name is "The Guardian ."** Ce texte est un article tiré de ce célèbre journal qu'on nomme "The Guardian ."

**This article was taken from the famous newspaper whose name is / entitled .** Ce texte a été tiré du célèbre journal qui se nomme / dont le titre est / intitulé « ..... ».

**This press article was published / edited on July 6<sup>th</sup> 2017 .** Ce texte a été publié le 6 Juillet 2017.

**This text taken from the newspaper entitled The New York Times was published on November 3rd/on the third of November 2014.**

Ce texte tiré du journal intitulé The New York Times a été publié le 3 Novembre 2014 .

**The press cutting I have just read was published in the Guardian on April 24 th 2014.** Cet article de presse que je viens de lire a été publié dans le Guardian le 24 Avril 2014

#### Le thème : The main theme / The issue

**This text mainly deals with ...** Ce texte traite principalement de .....

**This text chiefly tells how and why ....** Ce texte dit / raconte comment et pourquoi

**This article entitled/whose name is «... » reports on (fait un rapport sur)/highlights ou stresses (souligne)/enhances (met en valeur) / sheds light on ( met en lumière ) / throws a light on ( met en lumière ) /**

**This article stresses / lays a stress on / puts a stress on / puts an emphasis on .** Ce texte souligne / met l'accent sur / accentue .....

**Judging from the headlines / given the headlines , we may presume that .....** A en juger par les gros titres , nous pouvons présumer que ...

The way this article was written **mirrors** the author's/writer's mood/mindset/ mentality : la façon dont cet article a été écrit reflète l'humeur / la mentalité de l'écrivain, de l'auteur

**The incident took place / was held in .** L'incident a eu lieu à .....

**The event / took place occurred / happened / unfolded in ....** Cet événement s'est déroulé à .....

**The scene takes place in** . Cette scène se déroule à .....

**This / that event occurred recently / in these days / / long ago / during the winter /in the winter /at night**

Cet événement a eu lieu récemment / ces jours-ci / il y a longtemps / pendant l'hiver / en hiver / la nuit .

**In a word, this text revolves around / turns on ...**En un mot ce texte tourne autour de

**In a word this text talks about / is about / turns on the topic of ...** En résumé ce texte parle de / traite de / tourne autour du sujet de .....

**This is a text speaking about .....**Voici un texte parlant de ....

**It's about a / the ( enlevez le a/ the) .** Il s'agit de .....

## La problématique

**The point / question at issue is to know how and why ....** La question en jeu/ en débat / est de savoir comment et pourquoi ....

**Indeed, the crux of the problem is ...**L'essentiel du problème est/ le fond du problème est....

The author **examines / considers / discusses this problem/ views it as...** L'auteur examine / , prend en compte / discute / débat de ce problème / le regarde comme .....

**This text raises the problem of...** Ce texte soulève le problème de...

**This news article speaks about /tackles the issue of ...** Cet article de presse parle de / aborde le problème de .....

**The text raises a/ the crucial question of ... / controversial issue /(an) important topic / old problem ...** Ce texte soulève la question / le problème crucial de / le problème polémique de / un important problème de .../ un ancien sujet

The author **states, poses a problem.** L'auteur pose le problème de

**The author raises a question / an issue / a point .** L'auteur soulève la question de

The author takes up ( aborde ) a subject/ touches upon it (évoquer) / treats it / tackles it

**This article sheds light/casts (a) light on the issue of ....** Cet article met en lumière le problème de .....

**The journalist raises the problem / issues / topical issue of .....**Le journaliste soulève le problème de / le problème d'actualité de ...

**The main theme revolves ( around ) / turns on ( et non around) ...** La problématique tourne autour de ...

**The crux of the problem is ...** Le nœud du problème est ...

**Vous pouvez dégager une problématique sous forme de question ;**

**How come is it that ..... ?** Comment se fait-il que .....

## LE CORPS DU TEXTE

**Dégagez les idées essentielles du texte**

**Votre plan**

Ordonnez les idées et les faits dans un ordre logique qui peut ne pas être celui de l'auteur. ( dans la presse anglo-saxonne, les idées, les faits, sont parfois répétés) ; ne les mentionnez qu'une fois.

Attachez-vous aux idées et faits essentiels. Ce ne sont pas les chiffres qui importent, mais leur évolution, leur signification ; pas les noms de personnes , mais leur fonction, si elle est significative.

**Le plan le plus utilisé est le fameux plan dialectique : thèse, antithèse, synthèse . La synthèse n'est pas obligatoire .**

Vous expliquerez au jury comment vous avez construit votre réflexion :

**Indiquez votre plan :**

**My plan / outline will be divided into 2 parts.** Mon plan /résumé se divisera en deux parties

**My plan / outline will split into 2 parts to wit .** Mon pla/ résumé se divisera en deux parties à savoir ...

**My first part will show how / why ...** Ma première partie démontrera/ montrera comment / pourquoi .....

**Firstly/In my first part, we will talk about .** Dans ma première partie nous parlerons de....

**My second part will deal with / be about ...** Ma deuxième partie traitera de .....

**My second part will be devoted to the study of ...**Ma deuxième partie sera consacrée à l'étude de ...

**To begin with / first / firstly / first of all / in the first place (d'abord) .** Pour commencer / tout d'abord : premièrement

**First and foremost :...** En tout premier lieu ...

**Secondly / in the second place ...** Deuxièmement ...

**Thirdly ...** Troisièmement ...

**Then / next ...** Ensuite

**Votre analyse**

**In this article , we are told that .....** Dans cet article on nous dit que....

**The journalist seems to insist on / underline / stress / .....** Le journaliste semble insister sur / souligner / mettre en valeur / souligner

**From the information available here, we can infer that .....** D'après les informations ici , nous pouvons déduire que ....

**The information given here tends to show that / suggest that / imply that / explain why ...** Les renseignements donnés ici ont tendance à montrer que / à suggérer que / impliquer que / à expliquer que ...

**We get the feeling that .....**Nous avons l'impression que....

**The author shows that / suggests that / indicates that / makes us feel that / makes us realize that / makes us understood that ..**

L'auteur montre que / suggère que / indique que / nous fait ressentir que / nous fait nous rendre compte que / nous fait comprendre que .....

**It is interesting to note / observe / remark that... :**Il est intéressant de remarquer que ...

**What is particularly striking in this passage is that... :** Ce qui est particulièrement

frappant dans ce passage est ....

**We can hardly fail to be struck / impressed by** . On est vraiment impressionné par /  
**The character embodies / symbolizes / exemplifies / stands for / represents** . Le  
personnage incarne / symbolise, représente  
**It is a fact that ... / It is beyond question that / there is no denying that...** On ne peut  
pas nier que .....

## L'ENTRETIEN

### L'interaction – L'examineur vous pose des questions

Que dit l'auteur ?

**He narrates / he relates / he tells** : il narre / relate / raconte

**He refers to** : il fait référence à

**He resorts to** : il a recourt à

**He explains that/how** : il explique que/comment

**He accounts for this by saying that** : il explique cela par le fait que

**He justifies** : il justifie

**He analyses** : il analyse

**He draws our attention to the fact that** : il attire notre attention sur le fait que

**He comments upon** : il commente/ il fait des commentaires sur .....

**He mentions** : il mentionne

**He quotes / cites** : il cite

**He suggests that** : il suggère que

**He argues in favour of / against** : il argumente en faveur / contre

**He takes sides in favor of** : il prend parti en faveur de .....

**He approves / disapproves of** : il approuve / désapprouve

**He stands for / he supports** : il soutient que

He endorses : il est en faveur de / il soutient

**He denounces** : il dénonce

**He attacks / finds fault with** : il critique

**He objects to** : / il s'oppose à .....

**He criticizes** : il critique

**He accuses X of + doing something . /blames x for v-ing** : il accuse x de faire...

**He reproaches x for something** : il reproche à x quelque chose

On attend de vous que vous développiez votre sens critique en montrant vos connaissances sur



le sujet :

**From my point of view / in my view / in my opinion / personally** : selon moi

**As far as I'm concerned** : en ce qui me concerne

**It seems to me that** : il me semble que

**My hunch is that / I have a hunch that** : mon intuition me dit que .....

**I have the feeling that** : je sens que / j'ai l'impression que

**I am well aware that** : je suis conscient que

**We are given the impression that** : on a l'impression que

**It may be noticed that** : on peut noter que

**As for / as to the question of** : quant à la question de

**There is also a bright / dark side to the problem** : il y a aussi un côté positif / négatif

**On the one hand... on the other end** : d'une part... d'autre part

**For one thing .....and .....**: d'une part ..... et / d'abord .....et ensuite

**In fact, it would be more accurate to say that** : il serait plus juste de dire

**In spite of / despite** : malgré

**However / nevertheless / yet / though ( fin de phrase )** : cependant

**From a critical viewpoint , I should say that .....** : d'un point de vue critique , je dirais que

**I 'm at variance with what the author says** : je ne suis pas d'accord avec ce que dit l'auteur

**We get / have the feeling that .....**: nous avons l'impression que ...

**As a result , we can assume that ...** Par conséquent nous pouvons prétendre que ....

**From what we know ...** : d'après ce que nous savons ....

**As we all know ...** : comme nous le savons tous ....

**People (usually ) say that ...** : on dit ( habituellement ) que ...

( Some ) people say that : on dit que

**From what I know .....**: d'après ce que je sais .....

**I know that** : je sais que .....

**We all know that:** nous savons tous que .....

**It is a well-known fact that ...** C'est un fait connu / avéré que...

**That raises an important issue ...** Cela soulève un problème important

**We may wonder whether ...** On peut se demander si...

**I wonder whether** : je me demande si .....

**Let's have a look at the .....**: Regardons d'abord le / la / les ...../ jetons un coup d'œil à .....

**Let's us begin with ...** Commençons par ...

**What I find the most striking /incredible/ interesting /ironical /ridiculous /impressive / threatening / unpleasant in / about this ..... is that .....**

Ce que je trouve le plus frappant / incroyable / intéressant / ironique / ridicule / impressionnant / menaçant / déplaisant chez ... est que .....

**What strikes me ( the ) most in / about this ..... is the fact / the notion / the idea that** ... Ce qui me frappe le plus chez / est le fait que / la notion / l'idée que

**I'd (would) like to quote a passage / quotation from the text .** J'aimerais citer un passage du texte .

**In this passage / paragraph / sentence / line / stanza / verse / part .** Dans ce paragraphe / phrase / vers / ligne / couplet ( strophe : poésie ) / partie

**But/However I differ with what he thinks :** Cependant je ne suis pas d'accord avec ce qu'il dit (faux) > pense.

**I disagree with what he says .** Cependant je ne suis pas d'accord avec ce qu'il dit

**From a critical point of view, it must be admitted that...** D'un point de vue critique, on doit admettre que

**This text sounds critical because it ...** Ce texte à l'air critique car il ...

**The author is critical of .../ The author criticizes ....**L'auteur critique .....

**The author finds fault with ...** L'auteur décèle des défauts chez ....

**Faites le rapprochement avec votre expérience professionnelle (en stage ou en formation). Essayez de trouver un lien entre la problématique du texte et votre expérience ainsi que vos connaissances .**

**I can draw / make a comparison between the issue raised in this text and my business experience.** j'aimerais faire une comparaison entre le problème soulevé dans le texte et mon expérience professionnelle

**The information given here tends to show that / suggest that / imply that / explain why ...** Les renseignements donnés ici ont tendance à montrer que / à suggérer que / impliquer que / à expliquer pourquoi

**We get the feeling that ...**Nous avons l'impression que ...

**As a result , we can assume that ....** Par conséquent nous pouvons prétendre que ....

## **VOTRE CONCLUSION**

**Présentez une solution , une synthèse :**

**We must weigh up the pros and the cons of that problem :** on doit peser le pour et le contre .

**It should be admitted / that :** on doit reconnaître que ...

**All in all /All things considered / On balance :** tout bien pesé/ tout compte fait ...

**The solution to this issue / problem would be to + verbe :** la solution au problème serait de + verbe infinitif

**All that leads us to the conclusion that ... :** tout cela nous amène à conclure que ...

**We can come to the conclusion that...** : on peut en venir à la conclusion que ..

**In brief/in short / in a word . . . :** en un mot/bref ....

**To conclude / In conclusion ... :** en conclusion ...

**So we can draw the conclusion that ... :** donc on peut tirer la conclusion que ...

## **VOTRE EXPRESSION : FORMES , MOTS DE LIAISON**

Utilisez les formes neutres (it) ou des formes passives (be + verbe + -ed, 3e colonne des verbes irréguliers).

### Formes passives

Utilisez aussi les formes avec one (on)

**One can / may wonder whether** : on peut se demander si

**One must remind that / It must be reminded that** : on doit rappeler que

Les formes avec we (nous) :

**We are bound to remind** : nous ne pouvons pas ne pas rappeler

**We must remind / recall that** : nous devons rappeler que

**We recollect that** : on se souvient que

**We disagree with what the author says** : nous sommes en désaccord avec ce que dit l'auteur

**We differ from the author over** : nous ne sommes pas d'accord avec l'auteur concernant / sur

**We are at variance with what the autor says** : nous sommes en contradiction avec ce que dit l'auteur.

### Les formes avec it

**It can be noted that** : on peut remarquer que

**It should be noted that** : on doit remarquer/noter que / on observe que

**It can be said that** : on peut dire que

**It can be asserted that** : on peut affirmer que

**From a critical point of view/viewpoint, it can be said that** : d'un point de vue critique, on peut dire que

**It would be interesting to analyse this text in a critical way:** il serait intéressant d'analyser ce texte d'un façon critique

**After standing back from this text, it lies on us to/it rests with us to make some critical comments** : après avoir pris du recul sur ce texte, il nous incombe de faire des commentaires critiques

### Pour lier vos phrases

**Besides** : de plus/par ailleurs/en outre

**What is more** : qui plus est

**Moreover** : de plus/en outre/d'ailleurs

**Furthermore** : par ailleurs / en outre

**And** : et

**Also**: de plus / aussi

**Whereas** : tandis que

**But** : mais (en début de phrase)

**However** : cependant (en début de phrase)

**Nevertheless** : néanmoins, toutefois (en début de phrase)

**It goes without saying that** : il va sans dire que

**So** : donc (en début de phrase)

**Accordingly** : donc  
**Because** : parce que  
**Because of** : à cause de  
**Due to** (début de phrase) : en raison de  
**Owing to** : en raison de  
**On account of** : à cause de  
**As a consequence** : par conséquent  
**As a result** : en conséquence / par conséquent  
**Consequently** : par conséquent  
**For** : car  
**Since** : puisque  
**Unlike/contrary to** : à la différence de/contrairement à  
**As for / as to** : quant à  
**Regarding / concerning** : concernant / à propos de  
**With regard to** : en ce qui concerne  
**As regards ( with )** : quant à / en matière de / concernant  
**With reference to: en référence à**  
**As far as ... is concerned** : en ce qui concerne  
**According to** : selon

**Pour donner des exemples , pour étayer les faits :**

**For instance / for example** : par exemple  
**That is to say** : c'est-à-dire  
**To wit ( juridique )** : à savoir  
**Namely ( that )** : à savoir ( que )  
**Let's take the example of** : prenons l'exemple de  
**Let us consider the example of:** considérons / prenons en compte l'exemple de  
**There is a striking example of** : il existe un exemple frappant de

**Pour ajouter une idée supplémentaire :**

**Moreover /in addition to that /added to that / what is more** : de plus / en outre  
**Besides** : d'ailleurs  
**As we have previously seen** : selon ce que nous avons vu avant / comme nous l'avons vu avant  
**We must also remember that** : on doit aussi se rappeler que

**Pour faire une ouverture/un lien avec d'autres sujets.**

**We can relate this main topic to another subject with that of** : on peut mettre en relation ce sujet avec celui de  
**I would like to open up this topic by saying that** : j'aimerais ouvrir ce sujet en disant que  
**I would like to widen / broaden the subject upon** : j'aimerais ouvrir/ élargir le sujet sur

**L'entretien qui suivra pourra porter sur une dimension du texte omise, ou sur une idée que vous avez avancée . Il évaluera votre capacité à dialoguer**

## *Préparez l'examen!*

### **Présentation et commentaire d'un texte**

#### **Sujet n° 1**

**EVEN WHEN THE RECESSION ENDS, VALUE — NOT BRAND — MAY RULE SALES**

Adapted from *Weekend Argus* (South Africa).

August 15, 2009

I was chatting to a client at the beginning Of the year, just as the recession was beginning to bite, and he mentioned that Gucci had sent non-branded carrier bags to all its stores in New York. I realised that most of us have a rather uni-faceted and short-term view of the economic crisis. What we focus on is that people are not able to afford things as they did during the boom times. But there is another more long-term dimension, people may no longer want to buy certain things, even if they have the money to do so. Being rich and flaunting your wealth could just go out of fashion, in much the same way that fur coats became vulgar and attracted public outrage in the 1980s. Is it going to become vulgar once more to talk about money and show your wealth? If so, the effect on luxury brands is going to be pretty significant. The nineties saw an unashamed global trend towards flash materialism. But recently there has been a shift. Women are stashing their LV1 handbags at the back of their cupboards, the diamond encrusted gent's Rolex is being put into the safe for another day.

As we wean ourselves off these luxury brands, our addiction to them is slowly ebbing away. I can't afford the BMW but no matter- I now have an emotional preference not to buy one. Of course, luxury goods will always have a market, but the global trend of bling is slowly dying.

So what is the best way for a brand, luxury or not, to react?

A recent study by Euro RSCG2 in New York uncovered the fact that consumers are afraid. This anxiety factor has caused people to go back to basics, to lean towards traditional values. The research also proved that the financial crisis has not generated a mass search for the cheapest item, there is an increasing conviction that low prices do not automatically equate good value. In a market

flooded with sales and specials, low prices can generate scepticism. a sense the un-sellable rubbish is being fobbed off on bargain-hunting consumers. The study also found that nearly 60 percent of consumers will buy only from a company they trust.

So if consumers aren't looking for the cheapest item available, what are they looking for? The answer is value. People want to feel that their hard-earned money is buying something worthwhile. Increasingly, they recognize that buying cheap is taking a risk, and society is currently very risk-averse. Getting good value is therefore about making the sensible choice.

**Après avoir lu attentivement l'article vous en ferez une présentation et un commentaire en anglais .**

**Vous trouverez une proposition de corrigé en fin d'ouvrage .**

## **Sujet n ° 2**

### **A SWITCH IN TIME**

**Adapted from The Guardian, May 31, 2003**

**Fed up with working in the same industry year after year? Or perhaps you're about to be made redundant. Don't despair. As Nic Paton reports, it's never too late to make a fresh start.**

Stuart Lawton- Davies has switched industries three times since being made redundant from oil and gas business Trafalgar House, and he has never looked back.

"It depends on your expertise, but I'd say people are more prepared to switch industries now. You have to take the bull by the horns and be prepared to look at other areas and get on with your life," says the 37- year- old internal communications specialist.

Since that first redundancy in 1999, Mr Lawton- Davies has landed jobs in the travel industry and, since February, with chemist chain Moss Pharmacy. "The fact that I had done it once gave me confidence to think I could do it again. And I have a good grounding in communications skills that can be transferred across," he adds.

A generation ago it was almost unheard of, and almost certainly frowned upon, to leap about from industry to industry. Once you'd got your skill or found your niche you stuck with it. Not any more. The end of the job for life and the increasing transferability of many skills mean that the type of career path pursued by the likes of Mr Lawton- Davies is becoming much more common. With the employment market still hugely volatile – the CBI<sup>1</sup> has estimated there will be 86,000 jobs cut in the first half of this year – people are also increasingly finding they have to switch industries just to stay in work.

Redundancy is a common cause for changing jobs and there is no longer any shame attached to shifting industry. Employers increasingly welcome the fresh thinking that someone coming in from another sector can bring, argues Victoria Gill, an adviser with the Chartered Institute of Personnel and Development.

The Institute will next month publish a study showing how having experience in another sector can help you get up the career ladder more quickly. "People are being much more flexible in general in looking at working in different regions, abroad or in other industries," says Ms Gill. The trend towards work-life balance is also encouraging people to look again at their careers and whether they want to switch to something more fulfilling, Mr Lidington suggests. "It's not just about finding rewards, but about emotional rewards too, about lifestyle."

Adapted from *The Guardian*, May 31, 2003  
408 words

CBI: Confederation of British Industry, the managers' union

**Après avoir lu attentivement l'article vous en ferez une présentation et un commentaire en anglais .**

**Vous trouverez une proposition de corrigé en fin d'ouvrage .**

## **2- PRESENTER ET COMMENTER UNE IMAGE**

### **LA PREPARATION**

- Stockez en mémoire les éléments observés sous une forme résumée et les utiliser pour comprendre la suite
- Repérez les éléments porteurs de sens et faire des hypothèses de sens
- Repérez les liens logiques pour comprendre les tenants et les aboutissants d'une situation
- Repérez les différents protagonistes et leurs relations
- Repérez et interprétez les signaux relevant du domaine culturel pour mettre la situation en perspective

**Situez l'image :**

#### ***WHEN? quand?***

- *The incident took place ...* L'incident a eu lieu....
  - *The event occurred....* L'événement s'est produit...
- recently / long ago / during the winter /in the winter /at night....* récemment / il y a longtemps / pendant l'hiver / en hiver / la nuit ...

#### ***WHERE? où?***

*The scene takes place in ...* La scène se déroule dans ...  
*a big American city/ the countryside/ a small English village / a school....* une grande ville américaine / la campagne / un petit village anglais / une école

#### ***WHO? qui?***

- *The different characters depicted are ...* Les différents personnages représentés sont...
- *The main character is ....* Le personnage principal est ....

- *The persons involved are / were ...* Les personnes impliquées étaient ...

## Après le repérage

Vous devez dégager **la source** du document , **l'idée principale** et , s'il y a lieu , **une problématique** .

Prévoyez ensuite **un plan en plusieurs parties**.

Vous devez d'abord indiquer ce que vous avez observé , puis bâtir votre commentaire autour de cette observation en l' étayant avec des exemples et terminer enfin par **une conclusion**.

# LA PRÉSENTATION DE L'IMAGE

## INTRODUCTION

Voici quelques exemples d'introduction

### La source

*This document is a photograph, a poster, an advertisement, an illustration from a book, a painting, a drawing, a scene from a film...* Ce document est une photographie , une affiche , une publicité , l' illustration d' un livre , une peinture , un dessin , une scène de film...

*This document was taken from the Internet site « ... »* Ce document à été tiré du site Internet « ... »

*This document is an excerpt / extract (extrait) taken from the Internet site called. ...* Ce document est un extrait tire du site web intitulé ...

### Le thème et la problématique

Il faut assez vite comprendre la problématique du document . Parfois un sujet sociétal ou un sujet d'actualité.

*This document informs us of...* Ce document nous informe de...

*It deals with the topical issue which is... of:* il traite du sujet d'actualité qui est...

*This document raised the issue of ...* Ce document soulève le problème de...

*.This document denounces...* Ce document dénonce ...

## DESCRIPTION DE L'IMAGE

Vous devez d'abord décrire l'image

*In this picture , I can see .....* Dans cette image , je peux voir .....

*Also, we can see that .....* Aussi, nous pouvons voir que .....

*It can be seen that .....* On peut voir que .....

*IN the top left hand corner .....* Dans le coin supérieur gauche .....

*AT the top ...* En haut...

*IN the top right hand corner..* Dans le coin supérieur droit.....

*IN the background....* En arrière-plan .....



*ON the left ...* À gauche ...  
*IN the middle....* Au milieu...  
*ON the right ...* À droite...  
*IN the foreground....* Au premier plan...  
*IN the bottom left hand corner....* Dans le coin inférieur gauche .... ;  
*AT the bottom....* En bas ...  
*IN the bottom right hand corner...* Dans le coin inférieur droit...

*The scene takes place ...* La scène se déroule ...  
*outside, inside, at school, at home, in the street, in Britain, in the USA, in France...*  
à l'extérieur, à l'intérieur, à l'école, à la maison, dans la rue, en Grande-Bretagne, aux Etats-Unis, en France...  
*It takes place ...* Elle a lieu ... *during the day, at night, late in the evening, early in the morning, after school, at the weekend.....* le jour, la nuit, tard le soir, tôt le matin, après l'école, le week-end...  
*There are people .....* il y a des gens...  
*There are .... adults, children, girls, boys ...* il y a....des adultes, des enfants, des filles, des garçons  
*In the background, I can see ...* En arrière-plan, je peux voir ...  
*In the middle I can see...* Au milieu, je peux voir ...

### **Précisez l'optique particulière du document , éventuellement sa tonalité**

*The author wants to suggest/give to hear...* L'auteur veut suggérer / donner à entendre ...  
*It emphasizes the complexity / the comic /the dramatic.....* Il souligne la complexité / le comique /le dramatique ...  
*As we can see...* Comme nous pouvons le constater...  
*It is interesting because....* Il est intéressant car ....  
*The general tone is informative/ satirical/humorous/enthusiastic/impersonal....* Le ton général est informatif / satirique/ humoristique / enthousiaste /impersonnel ....

### **Essayez de deviner les rapports et les actions des personnages, ce qui s'est passé avant, ce qu'ils pensent, leurs sentiments.. et donnez vos impressions**

*The three students are meeting for the first time because...* Les trois étudiants se rencontrent pour la première fois parce que..  
*The man is working. I can see...* L'homme travaille. Je vois...  
*She looks happy because... Maybe she...* Elle a l'air heureuse parce que... Peut-être qu'elle ...  
*...I think the painter ...* Je pense que le peintre ...  
*I like the details of the hat because...* J'aime les détails du chapeau parce que ...  
*I don't like the picture but the face of the girl is very beautiful...* Je n'aime pas l'image mais le visage de la jeune fille est très beau...

## **L'ENTRETIEN**

**L'examineur vous pose des questions sur le document . Un dialogue s'instaure alors.**  
Efforcez -vous de bien comprendre les questions de votre interlocuteur (faites-les répéter au besoin). Prenez soin de la qualité de votre anglais à savoir la prononciation des phonèmes , le débit, l'accentuation et l'intonation.

## Comment poser vos remarques

### Bâtissez votre commentaire autour de vos observations en les étayant avec des exemples

*Firstly we will show how / why / what* : Premièrement nous montrerons comment / pourquoi / qu'est-ce-que .....

*Secondly / next / then we will explain why* : Deuxièmement / ensuite / alors nous expliquerons pourquoi .....

*As we know* : comme nous le savons...

*From what I know* : d'après ce que je sais...

*From what we know* : d'après ce que nous savons ...

*From what I understood* : d'après ce que j'ai compris ...

*But from what we know*. Mais d'après ce que nous savons ...

### Donnez des dates et des faits

*As a reminder such event... happened in* : pour rappel tel événement... est arrivé en ...

*Let us remember that in* : souvenons-nous qu'en ...

*Let us remind / recall that in* : rappelons qu'en ...

*As far as we can remember* : autant que nous nous en souvenons ...

### Montrez vos connaissances

C'est le moment de montrer vos connaissances.. Dites ce qui s'est passé , pourquoi . Expliquez les raisons. Prouvez que vous connaissez les événements historiques, que vous avez une culture générale développée et insérez-la dans votre commentaire.

*We all know that* : nous savons tous que ....

*It is a well-known fact that* : c'est un fait bien connu que ...

*In the early 2008 the economic crisis hit the whole world because* : au début de l'année 2008, la crise économique a frappé le monde entier parce que ...

*I would like to cite / quote* : j'aimerais citer...

*I would like to talk about / mention* : j'aimerais parler de ...

*As a reminder* : pour rappel ...

*This date refers to / hints at* : cette date fait référence à / fait allusion à ...

*I for myself think / guess that* : moi je pense que ...

*For my part / in my opinion* : selon moi ...

### Utilisez votre esprit critique et essayez d'ouvrir le débat, de mettre en relation ce sujet avec un autre sujet.

*I would like to open up the debate and mention* : j'aimerais ouvrir le débat et parler de ...

*Why not speak about... ?* Pourquoi ne pas parler de... ?

*Why not mention / recall... ?* Pourquoi ne pas évoquer... ?

*I would wish to make a link / connection with another topic* : j'aimerais faire un lien avec un autre sujet.

### Expliquez votre point de vue sur un problème en donnant les avantages et les inconvénients d'options diverses . Exposez vos opinions, défendez-les

*The advantages (avantages) and the drawbacks / disadvantages (inconvénients)/ the minuses (cotes négatifs) are...*

*According to my own experience as a trainee* (selon mon expérience en tant que stagiaire), *I was able to realize that* (j'ai pu m'apercevoir que) / *I was able to state that* (j'ai pu constater que).

*I personally think / guess / reckon* : je pense personnellement que / j'estime que ...

## **Votre conclusion**

Donnez votre opinion personnelle et éventuellement élargissez la question .

*In conclusion I should like to say that.* En conclusion, j'aimerais dire que ...

*I should like to open up the debate on / to widen this topical issue onto* : j'aimerais ouvrir le débat sur / élargir ce sujet d'actualité à / sur ...

*To conclude my commentary, I would like to say that.* Pour conclure mon commentaire j'aimerais dire que ...

## **DU VOCABULAIRE**

### **POUR INTRODUIRE UNE IDÉE NOUVELLE**

*Secondly / In the second place* : deuxièmement

*Next / Afterwards / Then* : puis / ensuite / alors

*Moreover / Furthermore* : de plus

*In addition / On top of that* : en outre / de plus / par ailleurs

*What is more* : qui plus est

### **POUR ÉNONCER UNE OPPOSITION**

*On the one hand... on the other hand...* : d'une part ... d'autre part...

*For one thing... and...* : d'abord... et...

*However / Nevertheless* : néanmoins

*Despite / In spite of* : malgré

*Whereas* : alors que

*While / whilst / as* : pendant que / alors que

*Conversely* : à l'inverse

*Notwithstanding* : malgré / en dépit de / néanmoins / nonobstant

### **POUR EXPRIMER SON OPINION**

*We are entitled to* : nous avons le droit de

*It may be argued that* : on peut avancer que

*If we take into account* : si nous tenons compte de

*As far as I am concerned* : en ce qui me concerne

*Speaking for myself / As for me* : quant à moi

### **POUR ÉLARGIR LE SUJET**

*It brings out the problem of* : cela soulève le problème de

*It is linked to / It is related to* : c'est lié à

*It questions / implicates / it calls into question* : cela met en cause

## **POUR CONCLURE**

*To conclude / As a conclusion / In conclusion* : pour conclure

*Finally / Lastly* : enfin

*All things considered*

*On balance* : tout compte fait

*All in all* : en somme / tout compte fait

*In short* : en bref

*For all these reasons* : pour toutes ces raisons

***Préparez l'examen!***

## **Sujet n° 3 – Commentaire d'image**

**Observez l'image suivante puis procédez à l'exercice de présentation et de commentaire .**

**<https://www.nytimes.com/2016/02/28/magazine/rethinking-the-work-life-equation.htm>**



**Vous trouverez une proposition de corrigé en fin d'ouvrage .**

### **3 - PRESENTER ET COMMENTER UNE VIDÉO**

#### **Modalités pratiques de l'examen**

Exemple de déroulement de l'épreuve orale à partir d'une vidéo qui dure entre 2 et 3 minutes .

Vous visionnez la vidéo une fois et vous prenez des notes .

Parfois on vous a donné un texte avec des informations , vous pouvez le consulter après le premier visionnement .

Deuxième visionnement. Un temps plus long pour préparer.

Troisième visionnement . 3-4 min pour finir.

**Faites bien la différence entre restitution , analyse et entretien ; voici un bref rappel :**

- une introduction qui sert d'amorce au thème abordé et pose d'emblée une problématique s'il y en a une .
- **une présentation** détaillée et structurée du document ;
- **une analyse** et une réflexion personnelles sur ce sujet, c'est-à-dire une analyse critique ;
- **Un échange** avec le jury qui vous amène à reformuler , développer, justifier votre propos

On vous rappelle que vous êtes noté sur le fond et la forme . C'est à dire qu'au cours de l'entretien vous devez amener de nouvelles idées ( pas de paraphrase ) , argumenter en étayant par un exemple , tout cela énoncé dans la langue anglaise . Le but est d'ouvrir le débat sur un fait de

société qui doit être en rapport avec le sujet principal du texte .

Le jury vous posera des questions en anglais .

Si vous ne comprenez pas la question, faites répéter l'examineur à savoir : « Could you please repeat the question ? » « Thank you » . « I misheard your question . » « I

Regardez tous les membres du jury quand vous répondez . Ne vous fixez pas sur une seule personne sinon vous passeriez pour quelqu'un d'impoli ce qui ne serait pas en votre faveur .

## LA PREPARATION

- **Stocker en mémoire** les éléments observés sous une forme résumée et les utiliser pour comprendre la suite.
- **Repérer** les éléments porteurs de sens et faire des hypothèses de sens.
- **Repérer** les liens logiques pour comprendre les tenants et les aboutissants d'une situation
- **Repérer** les différents protagonistes et leurs relations .
- **Repérer** et interpréter les signaux relevant du domaine culturel pour mettre la situation
  
- **Émettre** des hypothèses de sens à partir des éléments repérés et les confirmer ou les infirmer si nécessaire .

### Le repérage

Situez le document :

Qui ? Who ?

Où ? Where ?

Quand ? A quelle date ? When ? Which date ?

Comment ? How ?

Pourquoi ? Why ?

## L'EPREUVE

### L' INTRODUCTION

Donnez , d'abord sans commentaire , l'information sur le document sonore. Donnez la source , le titre, la date et le nom de celui qui le présente .

#### La source :

**This video was broadcast on You Tube through the company .....** . Cette vidéo a été diffusée sur You Tube par la société .....

**This documentary was taken from the Internet site « ... » :** Ce documentaire a été tiré du site Internet » ... » :

**This documentary is an excerpt / extract taken from the Internet site called "....." :**

Ce documentaire est un extrait tiré du site Internet appelé « ..... » :

**This material was broadcast on March 23rd 2015 :** Ce matériel a été diffusé le 23 mars 2015 :

**This video was posted on the website Youtube :** cette vidéo a été postée sur la site

internet youtube

## Le thème

**What does this video talk about ?** : de quoi parle cette vidéo ?

**What topic / issue does this video deal with ?** : quel sujet cette vidéo traite t-elle ?

**What is it about?:** de quoi s'agit -il ?

**This documentary / document / shows us that...** : Ce documentaire / document / nous montre que... :

**This is a dialogue between** : Il s'agit d'un dialogue entre ...

**This is a reflection on** : Il s'agit d'une réflexion sur ...

**This is a commercial on** .....Il s'agit d'une publicité sur ...

**It is an interview between ..... and .....**Il s'agit d'une entrevue entre ..... et....

## La problématique :

**This video deals with / is about the issue of** : traite du problème de

**This video tackles / addresses the problem of** : aborde le problème de

**This documentary denounces / rebels against** : dénonce / s'insurge contre

**This document raises the issue / the problem / the topic / the issue of tourism / immigration. labor market / consumer society** : ce document soulève le problème , le sujet, la question du tourisme , de l'immigration, du marché du travail , de la société de consommation ..

**The main problem / the main thrust that this document shows is of political, social, aesthetic, philosophical order** : Le principal problème / l'objectif principal que montre ce document est d'ordre politique, social, esthétique, philosophique .

## LA PRESENTATION

**What does the video shows ?** : que montre cette vidéo ?

**This video 's aim / purpose is to show us why and how** : Le but /but de cette vidéo est de nous montrer pourquoi et comment :

**Its originality comes from** : Son originalité vient de :

**In a word this document talks about** : En un mot, ce document parle de :

**To shoot a video** : tourner une vidéo

**Dites si cette vidéo est particulière** , par exemple s'il y a des images circulant en arrière-plan (**pictures running in the background** ), des couleurs particulières (**special colors** ), des motifs particuliers (**special patterns** ), des images insolites (**unusual images**).

**Pictures help illustrate the speaker's words** . Les images aident à illustrer les mots du présentateur.

**Dites quelque chose sur les couleurs choisies** (the chosen colors ) **et le style de cette vidéo** ( the style / stail/ of this video ) .

**Précisez l'optique particulière du document** , éventuellement sa tonalité

**The author wants to suggest** : L'auteur veut suggérer ...

**He stresses the complexity, the comical aspect / the dramatic aspect** : Il souligne la complexité, l'aspect comique / l'aspect dramatique :

**The general tone is informative , satirical, humorous, enthusiastic, impersonal** : Le ton général est instructif, satirique, humoristique, enthousiaste, impersonnel

## L'ENTRETIEN

### ( INTERACTION : Analyse et entretien avec le jury)

**En réponse aux questions de l'examineur , précisez l'optique particulière du document , éventuellement sa tonalité**

**The author wants to suggest / is eager to give a hint that** : l'auteur veut suggérer / donner à entendre / laisser entendre que ...

**He stresses the complexity, the comical aspect / the dramatic aspect** : il souligne la complexité / le côté comique / le dramatique .

**The general tone is informative , satirical, humorous, enthusiastic, impersonal** : le ton général est informatif / satirique/ humoristique / enthousiaste /impersonnel.

**Mettez maintenant en valeur vos connaissances et vos solutions**

**As we know** : comme nous le savons ...

**From what I know** : d'après ce que je sais...

**From what I understood / understand** : d'après ce que j'ai compris...

**From what I gather** : selon ce que j'en comprends

**It is crucial (crucial) / momentous (important , capital ) to mention that / to point out that** : il est crucial de dire que / de faire remarquer que ...

**Dites ce qui s'est passé à cette époque là , et pourquoi ? Expliquez les raisons.**

**Prouvez que vous connaissez les événements historiques, que vous avez une culture générale développée**

**In the early 2008 the economic crisis hit the whole world because**

au début de l'année 2008, la crise économique a frappé le monde entier parce que...

**This documentary refers to an event which happened / occurred / unfolded** (qui s'est déroulé) **on April 1st 2014** : ce documentaire fait référence à un événement qui a eu lieu le premier avril 2014 .

**I would like to cite / quote** : j'aimerais citer...

**Let me quote.....** : je cite .....

**I would like to talk about / to mention** : j'aimerais parler de ...



**The author hints at this dramatic event** : l'auteur fait référence à ce dramatique événement...

**This date refers to / hints at** : cette date fait référence à / fait allusion à ...

**The author of this material is keen to show that / to inform us of ...** : l'auteur de ce support tient à démontrer que / à nous informer de ...

**Utilisez votre esprit critique à la lumière de vos connaissances, et essayez d'ouvrir le débat, de mettre en relation ce sujet avec un autre sujet.**

**For my part / in my opinion** : selon moi ...

**From my own sources / knowledge I differ from the reporter asserts over / about** : d'après mes propres sources / connaissances je ne suis pas d'accord avec ce que le reporter affirme concernant ...

**I agree with this journalist / reporter because we all know that** : je suis d'accord avec le reporter parce que nous savons tous que ...

**I disagree with this columnist (chroniqueur) / leader writer (éditorialiste) / story-teller (conteur) because** : je ne suis pas d'accord avec ce chroniqueur éditorialiste, conteur parce que ...

**It should be noted that** : on doit remarquer que ...

**As for me / as to me** : quant à moi ...

**From a critical viewpoint, I differ from the author 's ideas expressed through this text over this topic within this text** : d'un point de vue critique, je ne suis pas d'accord avec les idées de l'auteur exposées à travers ce texte.

**Faites un lien entre cette vidéo et une vidéo ou image, livre, documentaire etc que vous connaissez.**

**This video / text makes me think about another I watched before** : cette vidéo / texte me fait penser à une autre que j'ai vu auparavant .

**This video / text hints at** : cette vidéo / texte fait allusion à ...

**This video refers to** : cette vidéo / texte se réfère à ...

**I would like to open up the debate and mention:** j'aimerais ouvrir le débat et parler de ...

**Why not speak about ? Pourquoi ne pas parler de ?**

**Why not mention ? Pourquoi ne pas évoquer ?**

**I would wish to make a link / connection with another topic** : je souhaiterais faire un lien avec un autre sujet .

**En conclusion donnez votre opinion personnelle**

**It seems to me that this problem** : il me semble que ce problème ...

**In conclusion I should like to say that** : en conclusion, j'aimerais dire que...

**To conclude, I would like to say that** : pour conclure j'aimerais dire que...

**In a word, I'm bound to say that** : je ne peux que dire que...

# *Préparez l'examen!*

## **Sujet n° 4 – Commentaire de la vidéo**

**Coronavirus: Canadian recreational real estate market heats up during pandemic**

<https://www.youtube.com/watch?v=0xR2MA7ZtWM>

## **Sujet n° 5 - Commentaire de la vidéo**

**“Consumerism “**

<https://www.youtube.com/watch?v=iFIMQAppIpg>

**Pour chacun des exercices , visionnez le document , préparez sa présentation au jury et votre commentaire .Vous trouverez des propositions de corrigé en fin d’ouvrage .**

## **CHAPITRE 2**

# **DIALOGUER**

Les questions sont très diverses , peu prévisibles ; elles peuvent porter sur le document , sur sa problématique , mais aussi sur des thèmes plus personnels .

On peut vous demander de parler de vous , de vos voyages de vos hobbies , de vos projets , de vos perspectives d'avenir après le BTS .

« Comment peut -on concilier carrière professionnelle et vie familiale ? «

« En fonction de quels critères on choisit un travail ? «

On peut aussi vous poser des questions sur votre stage , votre rapport de stage , votre activité de l'année .

**Reprenez les conseils donnés dans le tome 1**

**Voici quelques aides complémentaires :**

**Pour critiquer**

**This is too superficial / shallow a text / image :** c'est un texte / image trop superficiel /